Formis alberto antonio

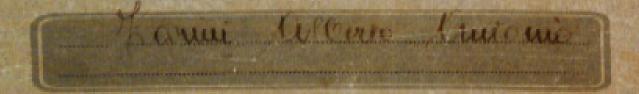


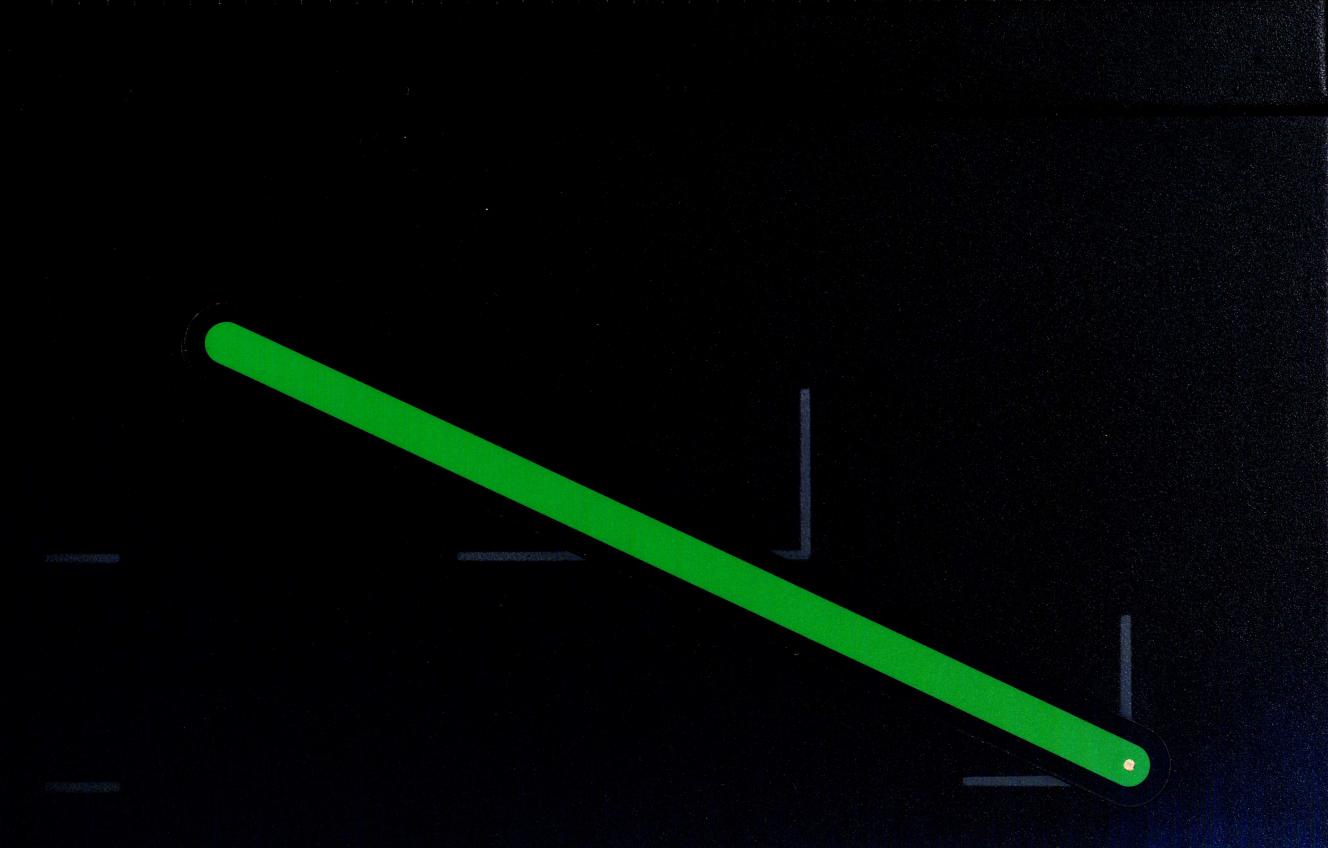


MINISTERO DELLE CORPORAZIONI

DILAVORO

ILEGGE TO GENNAIO 1988 - KIII N. 112)





Norme per la compilazione, il rilascio e la tenuta del libretto

Le indicazioni da inserirsi a pagg. (3, 4, 6 e 7, 8 e 9, 10), saranno apposte dal Podestà che rilascia il libretto, il quale si accerterà che vi sia stata inserita la dichiarazione del medico di cui alle pagg. (11-12-13-14-15) pei fanciulli e le donne minorenni. Le annotazioni e variazioni eventuali di cui a pag. 5, le aggiunte dei figli nati di cui alle pagg. (6 e 8) e quelle da inserirsi nella colonna « variazioni » delle pagg. (7 e 9) saranno apposte dal Podestà o dall'Ufficiale di Stato Civile che le certifica.

Le indicazioni da inserirsi a pagg. 42 e 43 e seguenti, riguardanti l'assunzione, il servizio e sua cessazione, del lavoratore, e quelle riguardanti gli infortuni di cui a pag. 70 e seguenti dovranno essere apposte dal datore di lavoro.

Quelle riguardanti le visite mediche dovranno essere apposte e firmate dal sanitario che ha proceduto alla visita: quelle riguardanti le malattie professionali potranno essere apposte dal datore di lavoro su certificato del medico stesso.

All'affo dell'assunzione del lavoratore, il datore di lavoro deve prendere in consegna il libretto verificandone la regolarità. Alla cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro consegnerà il libretto non oltre il giorno successivo al lavoratore, previo rilascio di ricevuta.

Il lavoratore disoccupato agli effetti della sua iscrizione all'Ufficio di collocamento deve presentare il libretto sul quale dall'Ufficio stesso verrà annotata la data della presentazione e della iscrizione.

In caso di smarrimento o di consumo del libretto potrà esserne richiesto un duplicato al Podestà che lo rilascierà previo pagamento del prezzo stabilito dal Ministero.

COMUNE di

194

OVINCIA di VAI

(PROVINCIA di

VARESI

LIBRETTO DI LAVORON. 109
(CARTA DI IDENTITÀ N. (LIBRETTO DI VALUTAZIONE DELLO STATO FISICO N.
Rilasciato a Farini Morto Vintorno
di la Ginderpe Duillie di Leva Garaficiala nato a Meharleus Prov. Girmana
11 19.4. 1927
Grado d'istruzione Valuellare raucck
Eventuale diploma di corsi professionali o di fabbrica:
Lingue estere conosciute Jouwe Iscrizione al P. N. F. dal 10. P. 1938
Tessera N. 6420HH Fascio Cunh. ri Mugiate
Iscritto ai Sindacati dal 1934
Ha partecipato alla Marcia su Roma? brevetto

N.B. - Il libretto di lavoro non potrà essere rilasciato ai fanciulli ed alle donne minorenni se prima non siano state inserite le certificazioni di cui alle pagg. (11 - 12 - 13 - 14 - 15).

SERVIZIO MILITARE

sito di leva WIN	le .
Esito di leva / Wh.	rata 18 MUH
Arma o Corpo e specia	dità 27 (1000 millioni)
Grado Joldato	Combattente
Decorato	*
È invalido di guerra?	per causa Nazionale?
È Milite della M.V.S.	. N. ? Grado
È ofano di guerra?	
È stato all'Estero ? h	dal 1981 al 1924
11. State di	1 ly thora
	Wundtord
in qualità di	V. W. WILLY W. L.

COMUNE di VERGIATE

Data del rilascio del libretto

IL TITOLARE

IL PODESTÀ

Taimi Alles

Firma e Bollo del Comune)

VARIAZIONI E ANNOTAZIONI

Relative ai dati di cui alle pagg. 3 e 4

STATO DI FAMIGLIA del titolare del Libretto

del coniuge, dei figli con- viventi e dei parenti con- viventi a carico	Paternità	Relazione di parentela col titolare	Data di nascita
			-

Qualifica professionale	Variazioni	Firma del Podestà o dell'Ufficiale dello Stato Civile e Bollo del Comune
	Visto 193	IL DELEGATO PODESTARI
		manun

Dichiarazione di visita medica preventiva per adulti

(art. 6 Regolamento generale per l'igiene dei lavoro R. D. 14 aprile 1927 n. 530 e D. M. 20 marzo 1929 e art. 262 T. U. leggi sanitarie, 27 luglio 1934, n. 1265)

Visitato il titolare del I	
	llavoro di Munatin Bitta S. 3. 8. 8.
Accertasi che esso	possiede i requisiti per essere
1	1/3/3/2 The sanitario o il Medico incaricato Multiputatione del Maria del Multiputatione

N. B. - Specificare eventuali manifestazioni in atto o pregresse che controlindichino il lavoro cui il soggetto intende occuparsi.

Qualora la visita venga eseguita ai fini dell'art. 262 del T. U. delle leggi sanitarie, la dichiarazione deve essere firmata dall'Ufficiale sanitario, il quale dovrà dichiarare che il lavoratore non è affetto da malattie infettive o diffusive.

Dichiarazione di visita medica preventiva per adulti

(art. 6 Regolamento generale per l'igiene del lavoro R. D. 14 aprile 1927 n. 530 e D. M. 20 marzo 1929 e art. 262 T. U. leggi sanitarie, 27 luglio 1934, n. 1265)

Che intende occuparsi nel lavoro di presso Accertasi che esso possiede i requisiti per essere addetto alla lavorazione Data della visita Comune di	Visitato il titolare del libretto	
Data della visita Comune di		
Comune di		
L'ilfficiale sanitario o il Medico incaricato	Comune di	

N. B. - Specificare eventuali manifestazioni in atto o pregresse che controlndichino il lavoro cui il soggetto intende occuparsi.

Qualora la visita venga eseguita ai fini dell'art. 262 del T. U. delle leggi sanitarie, la dichiarazione deve essere firmata dall'Ufficiale sanitario, il quale dovrà dichiarare che il lavoratore non è affetto da malattie infettive o diffusive.